

ACQUISIZIONE ISEE UNIVERSITÀ A.A. 2017-18

Prerequisiti

1. Lo studente deve essere in possesso dell'Attestazione Isee che si applica alle *Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario* in corso di validità.
2. Lo studente entrando nella piattaforma [Delphi](#) con le credenziali deve:
 - ◆ iscriversi al nuovo a.a.
 - ◆ stampare il bollettino della prima rata il cui importo è fisso
 - ◆ effettuare il pagamento e la convalida dello stesso.

Procedura per acquisizione isee università

Nel momento in cui lo studente è in possesso dei requisiti 1 e 2 potrà iniziare la procedura per l'acquisizione del dato isee università.

Collegarsi alla piattaforma [Delphi](#) ed autenticarsi con le credenziali.

Entrare nel menù personale si aprirà la schermata della fig. 1

PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

- **Autorizzazione acquisizione isee tramite banca dati Inps**
- **Composizione nucleo familiare**

L'invisione dell'anagrafica di tutti i componenti familiari è **NECESSARIA** per la stampa e la convalida della II rata

AA 2017/2018: Stampa bollettino rate successive

Per la stampa, procedere con la dichiarazione della composizione del nucleo familiare

- **Convalida pagamento rate successive**

FIGURA 1

Cliccare sulla voce:

- **Autorizzazione acquisizione isee tramite banca dati Inps**

Si aprirà la schermata della fig. 2

Lo studente autorizza l'Ateneo alla acquisizione, dalla banca dati dell'INPS, della attestazione isee-u ai fini del calcolo del contributo universitario
Numero protocollo Attestazione Isee in corso di validità:
INPS-ISE - - -

Lo studente non autorizza l'Ateneo alla acquisizione della attestazione isee, decidendo di pagare il massimo del contributo universitario.

Si ricorda che gli studenti che intendono usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovranno autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il **15 dicembre 2017**

Se la Dichiarazione Sostitutiva Unica(DSU) con cui viene richiesta l'attestazione ISEE-Università all'INPS, non viene effettuata entro la scadenza del 15 dicembre 2017 può essere presentata anche successivamente ma verrà applicata una sanzione per il ritardo come riportato nella tabella seguente:

Data presentazione	Importo sanzione
Dal 16 dicembre 2017 al 15 marzo 2018	150 €
Dal 16 marzo 2018 al 31 ottobre 2018	200 €

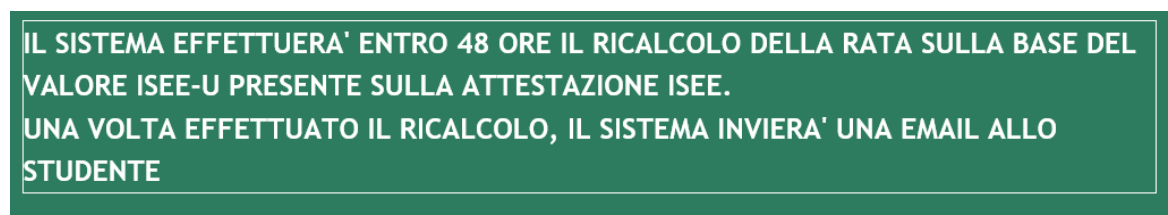
INDIETRO **AVANTI**

FIGURA 2

Se lo studente vuole far acquisire il dato isee università dovrà spuntare la voce relativa all'autorizzazione ed inserire i riferimenti del nr di protocollo Inps indicato nell'Attestazione Isee.

In caso contrario spuntare la voce relativa alla non autorizzazione, cliccare sul pulsante AVANTI, la procedura é terminata e lo studente potrà procedere alla stampa ed al pagamento delle rate successive alla prima.

Lo studente che ha scelto di far acquisire il dato Iseeu, dopo aver spuntato la relativa voce dovrà cliccare sul pulsante AVANTI, si aprirà la schermata della figura 3.



IL SISTEMA EFFETTUERA' ENTRO 48 ORE IL RICALCOLO DELLA RATA SULLA BASE DEL VALORE ISEE-U PRESENTE SULLA ATTESTAZIONE ISEE.
UNA VOLTA EFFETTUATO IL RICALCOLO, IL SISTEMA INVIERA' UNA EMAIL ALLO STUDENTE

FIGURA 3

Completata la procedura si dovrà attendere l'acquisizione del valore Isee università che verrà notificata con un mail automatica dal sistema all'indirizzo email salvato in Delphi.

Alla ricezione della mail lo studente potrà visionare il dato iseeu acquisito all'interno del menù personale cliccando la voce:

- **Visualizza dichiarazione ISEEU A.A. 2017/18**

In caso di errori lo studente dovrà recarsi nuovamente al caf per le dovute modifiche

Composizione nucleo familiare e stampa seconda rata

Dopo aver controllato il valore isee università, acquisito dalla banca dati dell'Inps, lo studente dovrà verificare i dati relativi al nucleo familiare.

Entrare nel menù personale, cliccare sulla voce:

- **Composizione nucleo familiare**

Andare Avanti fino ad arrivare alla schermata della fig. 4

N° COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE:	3
N° DI STUDENTI UNIVERSITARI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE (ESCLUSO IL DICHIARANTE):	0
N° DI DISABILI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE (ESCLUSO IL DICHIARANTE):	0
STUDENTE FACENTE PARTE DEL GRUPPO FAMILIARE D'ORIGINE O PROPRIO:	<input checked="" type="radio"/>
CONDIZIONE DI STUDENTE INDIPENDENTE:	<input type="radio"/>
CODICE FISCALE DEL CAPOFAMIGLIA:	

INDIETRO AVANTI

FIGURA 4

Inserire nella voce **N° Componenti nucleo familiare** il nr dei familiari come da Attestazione Isee e cliccare su Avanti. Si aprirà la schermata della figura 5. In cui verranno visualizzati tutti i dati anagrafici del nucleo familiare come da Attestazione Isee.

N°	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	CODICE FISCALE	PARENTELA CON LO STUDENTE
			M		Clicca qui per il luogo di nascita		CAPO FAMIGLIA

INDIETRO CONFERMA

FIGURA 5

Lo studente dovrà:

- compilare il campo del comune di nascita se assente;
- compilare il campo relativo al grado di parentela scegliendo nel menù a tendina
- controllare i dati dei familiari, se sono presenti errori recarsi nuovamente al caf per le dovute modifiche;

Una volta terminato l'inserimento cliccare sul pulsante CONFERMA. Lo studente ha concluso tutte le operazioni e potrà stampare la seconda rata ricalcolata in base al valore iseeu.